

## **Biroul Tehnologia Informației**

### **Lista atribuțiilor:**

- Definește, creează și menține un sistem informatic unitar, coerent, care să satisfacă cerințele instituției.
- Asigură respectarea prevederilor contractelor încheiate cu terții, pe care le administrează, ține evidența contractelor.
- Asigură interfața cu furnizorii de servicii tip service, în timpul garanției și post garanție, reparații, testări și puneri în funcțiune a echipamentelor informatice.
- Coordonează activitatea din instituție în ceea ce privește tehnologia informației.
- Elaborează programul de implementare a sistemelor informatice cu forțe proprii sau prin colaborare cu alți agenți economici pentru toate activitățile ce se desfășoară în cadrul Primăriei și Consiliului Local, pe care îl supune spre avizare și aprobare primarului, urmărind apoi realizarea acestuia
- Participă la elaborarea strategiei de dezvoltare în domeniul tehnologiei informației
- Administrează aplicațiile din cadrul sistemului informatic integrat, implementat la nivelul instituției
- Administrează banca de date necesare direcțiilor și serviciilor Primăriei și se îngrijește de păstrarea integrității acestora
- Dezvoltă și actualizează website-ul primăriei
- Implementează și dezvoltă sisteme proiectate în sfera operațională, raționalizează și perfecționează sistemul de circulație al informațiilor și documentelor pe ansamblul Primăriei, pe direcții și servicii operative
- Evaluează piața de produse hard, soft, comunicații și propune aplicarea unor soluții, care sunt adecvate cerințelor instituției.
- Analizează și propune transferul în cadrul instituției sau casarea echipamentelor de calcul și o supune aprobării conducerii.
- Asigură inventarierea tehnicii de calcul și a produselor soft.
- Administrează legăturile dintre distribuitorul de internet, sediul central, și sediile adiacente.
- Asigură suportul tip rețea, comunicații, legături, provider-ii de internet.
- Evaluează traficul pe rețele, definește și propune soluții pentru îmbunătățire.
- Acordă asistență personalului pe linia ridicării nivelului de cunoștințe privind operarea pe calculator.
- Participă la elaborarea politicilor de securitate în rețeaua instituției.
- Se îngrijește de buna utilizare a programelor achiziționate de Primărie pentru utilizare pe calculatoare.
- Se îngrijește de buna administrare (configurație, erori, performanțe, securitate) a rețelelor de calculatoare din cadrul instituției.
- Instruiește noii angajați referitor la politicile și regulile de securitate din rețeaua de calculatoare a instituției.
- Se interesează de necesarul hard și soft (aplicații) pentru serviciile (birourile) din instituție.